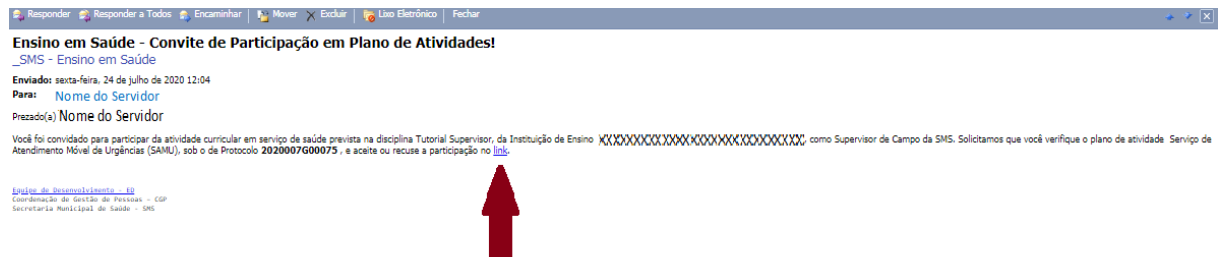


Plataforma *Aprendendo e ensinando no SUS*

Tutorial de acesso de preceptores/supervisores de campo da SMS

1. após o preenchimento do Plano de Atividades pela instituição de ensino, você receberá um e-mail para a conferência e aceite ou recusa do Plano.

Você deve acessar a Plataforma **FormaSUS**, acionando o link disponível no e-mail (assinalado com a seta na figura abaixo):



OBS.: você também pode acessar o Plano de Atividades através do endereço <https://ensinoemsaude.prefeitura.poa.br>

2. para acesso à Plataforma, é obrigatório o cadastro prévio no **accessopoa** (na seta vermelha, na figura abaixo), que é a interface para acesso aos sistemas da Prefeitura de Porto Alegre. No primeiro acesso ao **FormaSUS** (<https://ensinoemsaude.prefeitura.poa.br>), você será direcionado ao cadastramento no **accessopoa**;

	<p>ATENÇÃO:</p> <ol style="list-style-type: none">1. caso o/a profissional já possua cadastro anterior no accessopoa, fica dispensado de realizar novo cadastramento, devendo usar a senha já cadastrada.2. o cadastro no accessopoa é realizado clicando na palavra “Cadastre-se”, indicada pela seta vermelha, ao lado.3. Após a digitação dos dados no accessopoa, você vai receber um e-mail para confirmação do cadastro e terá 15 minutos para fazer essa confirmação.4. você também pode acessar a Plataforma entrando pelo Google (GMAIL), indicado pela seta verde, ao lado, ou por outra rede social.5. caso encontre dificuldade para se cadastrar ou acessar a plataforma pelo accessopoa no Internet Explorer, deve tentar em outro navegador (Google Chrome ou Firefox).
--	---

3. após a habilitação no **acessopoa**, você deve acessar o módulo “**Solicitação e acompanhamento do Plano de Atividade**” assinalado com a seta na figura abaixo:

The screenshot shows the FormaSUS interface with the following elements:

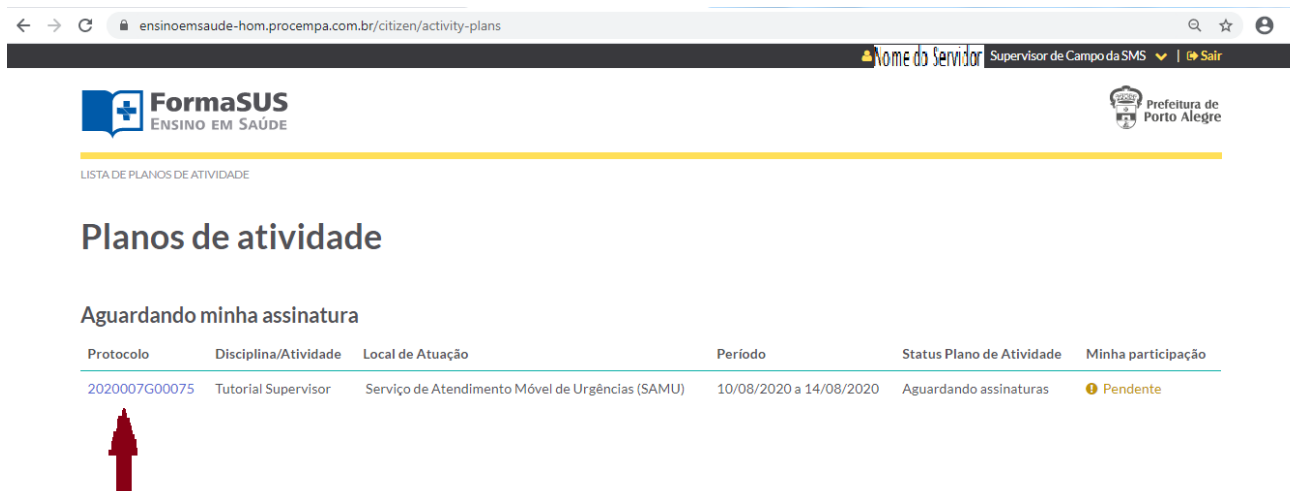
- Header: FormaSUS ENSINO EM SAÚDE and Prefeitura de Porto Alegre.
- Main banner: "Aprendendo e ensinando no SUS" with the subtitle "Integração ensino, serviço e comunidade". Below it, a description: "Uma plataforma que integra alunos, instituições de ensino e a Secretaria Municipal de Saúde de Porto Alegre para a formação em serviço na área de saúde".
- Three menu cards:
 - Solicitação e Acompanhamento do Plano de Atividade**: Acesso para ALUNOS, PROFESSORES, SUPERVISORES e PRECEPTORES de CAMPO da SMS. A red arrow points to the "Acesse" button.
 - Representantes da Instituição de Ensino**: Acesso para COORDENADORES de CURSO e ADMINISTRADORES do SISTEMA vinculados à Instituição de Ensino. "Acesse" button.
 - Acompanhamento pela Gestão**: Acesso para GERÊNCIAS DISTRITAIS, COORDENAÇÕES de ENSINO e demais GESTORES do SISTEMA vinculados à SMS. "Acesse" button.

4. no referido módulo, deve ser escolhida a opção “**Supervisor/a de campo da SMS**” [1] e, em seguida, acionada a opção “**Salvar perfil**” [2]

The screenshot shows the "Seleção de Perfil" form with the following elements:

- Header: FormaSUS ENSINO EM SAÚDE and Prefeitura de Porto Alegre.
- Section: "Seleção de Perfil".
- Text: "Para configurar o sistema de acordo com suas necessidades, informe seu perfil de usuário. Se precisar intercalar entre diferentes perfis, você pode trocar estas configurações mais tarde. Os campos marcados com asterisco(*) são obrigatórios."
- Form: "Qual seu perfil de usuário?*" with four radio button options:
 - Aluno
 - Professor orientador/tutor
 - Apoio Administrativo ⓘ
 - Supervisor de Campo da SMS [1]
- Button: "Salvar perfil" [2]

5. para acessar o resumo do Plano de Atividades, deve ser acionado o campo onde consta o número de protocolo do Plano [seta]:



ensinoemsaude-hom.procempa.com.br/citizen/activity-plans

Nome do Servidor Supervisor de Campo da SMS | Sair

FormaSUS
ENSINO EM SAÚDE

Prefeitura de Porto Alegre

LISTA DE PLANOS DE ATIVIDADE

Planos de atividade

Aguardando minha assinatura

Protocolo	Disciplina/Atividade	Local de Atuação	Período	Status Plano de Atividade	Minha participação
2020007G00075	Tutorial Supervisor	Serviço de Atendimento Móvel de Urgências (SAMU)	10/08/2020 a 14/08/2020	Aguardando assinaturas	Pendente

6. você deve acessar o Plano de Atividades, para conferir as informações, acionando o campo “Revisar e confirmar” [seta]:



Servidor Supervisor de Campo da SMS | Sair

FormaSUS
ENSINO EM SAÚDE

Prefeitura de Porto Alegre

LISTA DE PLANOS DE ATIVIDADE > PLANO DE ATIVIDADE

Plano de Atividade

Protocolo 2020007G00075

Instituição de ensino
UFRGS - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Local de atuação
Serviço de Atendimento Móvel de Urgências (SAMU)

Status do Plano de Atividade
Aguardando assinaturas
de Secretaria Municipal da Saúde

Nome do curso
Serviço Social

Período de atuação
10/08/2020 a 14/08/2020

Disciplina ou atividade
Tutorial Supervisor

[ver plano de atividade completo](#)

[Cancelar Plano de Atividade](#)

Andamento das assinaturas/autorizações do plano de atividade

ASSINADO	PENDENTE	PRÓXIMOS PASSOS
José Silva Aluno Luna Professor orientador/tutor Luna Elaine Melissa Aragão Coordenador	Servidor (você) Supervisor de Campo da SMS Revisar e confirmar Recusar	Técnico ED Gestor Local Gestor CGP

[Voltar](#)

7. após conferir o plano, você deve manifestar a concordância com o mesmo acionando a caixa de diálogo “Termo de Compromisso” [seta 1] e encaminhar o Plano para o Gestor Local, acionando a caixa “Encaminhar Plano de Atividades” [seta 2]:

Confirmar participação no plano de atividade

Protocolo 2020007G00075

1. Antes de continuar, revise os dados do Plano de Atividade

PLANO DE ATIVIDADE

Dados acadêmicos

Nível de ensino: Graduação

Instituição de ensino: UFRGS - UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

Nome do curso: Serviço Social

Disciplina ou atividade: Tutorial Supervisor

Ano/semestre da disciplina/atividade: 3

Símbolo/tema da disciplina: aaaaa

Modalidade e local

Local de atuação: Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU)

Objetivo das atividades em campo: aaaaaaaaaaaaaa

Descrição das atividades em campo e comentários: aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa

Cronograma

Data de início da atividade: 10/03/2020

Data de término da atividade: 14/03/2020

Carga horária total: 42 horas

ALUNO(S) PARTICIPANTE(S)

Nome completo: José Silva

CPF: 788.343.982-78

E-mail: xjlo@nazzart.com

Telefone (01) 9999-9991

RESPONSÁVEIS

Professor orientador

Nome completo: Luna

E-mail: wnjo@eroff.com

Telefone (02) 2222-2222

Coordenador de curso ou estágio

Nome completo: Luna Elaine Meliss Aragão

E-mail: wnjo@eroff.com

Telefone (02) 3333-3333

Profissional supervisor de campo

Nome completo: Cláudia

E-mail: claudiana.pereira@ama.gnrlpoa.com.br

Telefone (02) 2222-2222

STATUS

Status: Aguardando assinatura

2. Assine o Termo de Compromisso

TERMO DE COMPROMISSO*

Eu, Cláudia Pereira, estou apresentando Plano de Atividade e Técnica, firmada entre a Secretaria e Instituição de Ensino.



Encaminhar Plano de Atividade

⬅ Voltar



8. após todos manifestarem concordância, você receberá e-mail confirmando a habilitação do Plano de Atividades e autorizando o início da atividade. Você poderá acompanhar os passos posteriores à sua assinatura na tela relativa ao seu usuário, acessando a plataforma.

Dúvidas poderão ser esclarecidas pelo e-mail cpes.assetec@portoalegre.rs.gov.br ou pelo fone 3289 2840.